



**Informationen zum
Dualen Studium als Verwaltungsinspektoranwärter/in
Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung /
Public Administration“**



**Wir sind auf der Suche nach motivierten Studierenden, die unser Team
im Amt Arensharde zum 1. August 2024 verstärken möchten!**

Deine Voraussetzungen für das duale Studium:

- ✓ Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates
- ✓ mindestens Fachhochschulreife
- ✓ Interesse am Umgang mit Menschen
- ✓ Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Fragestellungen
- ✓ Entscheidungsfreude
- ✓ Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Gründlichkeit

Der Ablauf deines dualen Studiums:

Dauer:

- 3 Jahre (9 Trimester)
- unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf zur / zum Verwaltungsinspektoranwärter/in

Praktisches Studium:

- in der Amtsverwaltung Arensharde
- Anfang August findet ein Einführungspraktikum von zwei Wochen statt
- im Hauptstudium finden drei integrale Praxistrimester statt (4., 6., und 8. Trimester)

Theoretisches Studium:

- Das theoretische Studium erfolgt in der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) in Altenholz bei Kiel (<https://www.fhvd-sh.de/>)

Gliederung des Studiums:

- 1. Jahr: Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz
- 2. und 3. Jahr: im Wechsel je vier Monate in einer Praxisphase in der Amtsverwaltung und vier Monate an der Fachhochschule

Abschluss:

- bei erfolgreichem Studienabschluss erhältst du neben dem akademischen Grad Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“ auch die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. allg. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

Du lernst in der Theorie:



Die theoretische Ausbildung erfolgt überwiegend in betriebswirtschaftlichen, sozialwissenschaftlichen und juristischen Fachgebieten.

Das Studium gliedert sich in ein einjähriges Grundstudium und ein zweijähriges Hauptstudium. Das Hauptstudium ist in zwei alternative Studienzweige geteilt – „Allgemeine Verwaltung“ (AV) und „Digitales Verwaltungsmanagement“ (DV). Während des gesamten Studiums sind insgesamt 19 Modulprüfungen und eine zu erstellende Bachelor-Thesis abzulegen und zu bestehen. Nach dem Bestehen dieser Prüfungen wird dann der Bachelorgrad - Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“ verliehen.

Weiterführende Informationen und das umfassende Studien-Curriculum erhältst Du stets aktuell auf der Seite der FHVD: <https://www.fhvd-sh.de/studium/fachbereich-allgemeine-verwaltung/studium/>

Du lernst bei uns in der Praxis:

- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Organisationen, wirtschaftliche und dienstleistungsorientierte Erledigung von Verwaltungsaufgaben in der Eingriffs- und Leistungsverwaltung
- Mitwirken bei der Aufstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnung, Bearbeitung von Zahlungs- und Kassenvorgängen, Buchhaltung
- Auftragsvergabe, Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Vereinen
- Planung von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung des Ressourceneinsatzes
- Einsatz von IT inklusive Fachverfahren
- Einordnung der kommunalen Körperschaften im Staatsgefüge, Unterscheidung von Aufgabenarten, Bedeutung und Umfang staatlicher Aufsicht, Kennenlernen verschiedener Rechtsquellen
- Vorbereiten, Treffen und Durchsetzen von Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage von Europa-, Bundes-, Landes- und kommunalem Recht
- Überprüfung der Rechtmäßigkeit von Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage des verwaltungsprozessrechts
- Beratung und Unterstützung der kommunalen Mandatsträger in gemeindlichen Gremien, wie z.B. Gemeindevertretungen und Ausschüssen im Sitzungsdienst
- Führung von komplexen Verhandlungen und Gesprächen
- Personalführung

Deine Vorteile im öffentlichen Dienst:

- Eine attraktive Ausbildungsvergütung, sog. Anwärterbezüge, i.H.v. 1.394,56 EUR monatlich
- Der Erholungsurlaub beträgt 30 Tage pro Jahr
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41,0 Stunden
- Erwerb von Pensions- und Beihilfeansprüchen ab dem ersten Studienmonat
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Zahlreiche Verwendungsmöglichkeiten in sämtlichen Fachbereichen der Kommunal-, Landes-, und Bundesverwaltung

Das Auswahlverfahren:

Es handelt sich um ein mehrstufiges Auswahlverfahren. Nach Zugang der Bewerbungen erfolgt zunächst eine verwaltungsseitige Vorauswahl anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen, insbesondere sollte keine Schulnote in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft / Politik und /oder Geschichte schlechter als „3 – befriedigend“ ausfallen. Je nach Bewerberzahl erfolgt im Anschluss ein mündliches Gruppengespräch mit anderen Bewerbern, in dem Diskussionsrunden unter Beobachtung durch Vertreter/innen des Amtes Arensharde durchgeführt werden. Im Anschluss erhalten die Bewerber/innen die Möglichkeit, sich in einem persönlichen Gespräch noch einmal vorzustellen. Danach erfolgt die Vergabe des Studienplatzes unter Berücksichtigung aller vorherigen Aspekte.

Deine Perspektiven:

Das Amt Arensharde bildet zurzeit über Bedarf aus, eine Übernahmegarantie kann im Vorwege somit nicht ausgesprochen werden. Sofern jedoch ein konkreter Bedarf besteht und die Leistungen im Studium dies zulassen, kann eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe unter Ernennung zur/zum Verwaltungsinspektor/in bzw. in ein Beschäftigungsverhältnis erfolgen.

Hast Du noch weitere Fragen?

Für weitergehende Informationen zum Studium oder der Bewerbung stehen Dir im Hauptamt Herr Malte Reese oder Frau Levke Jansen gerne zur Verfügung:

- Herr Malte Reese: 04626/9622
- Frau Levke Jansen: 04626/9657