

Lesefassung der
Hauptsatzung
der Gemeinde Hüsby, Kreis Schleswig-Flensburg

In der Fassung der 8. Nachtragssatzung vom 30.11.2020

aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein wird nach Beschlussfassung der Gemeindevertretung der Gemeinde Hüsby vom 02.06.2003 und mit Genehmigung des Landrates des Kreises Schleswig-Flensburg folgende Hauptsatzung für die Gemeinde Hüsby erlassen:

§ 1
Wappen, Flagge, Siegel
(zu beachten: § 12 GO)

1. Das Wappen der Gemeinde Hüsby zeigt:

Von Silber und Grün schräglinks geteilt. In verwechselten Farben oben eine altertümliche Eiche, unten ein Steingrab mit offener Vorder- und geschlossener Rückseite.

2. Die Gemeindeflagge zeigt auf schrägrechts geteiltem, oben weißem, unten grünem Flaggentuch die Figuren des Gemeindegewappens in verwechselten Farben und in flaggengerechter Darstellung, das Steingrab unten und vorn, der Eichbaum oben und hinten.

3. Das Dienstsiegel der Gemeinde zeigt das Gemeindegewappen mit der Umschrift: „Gemeinde Hüsby, Kreis Schleswig-Flensburg“.

4. Die Verwendung des Gemeindegewappens durch Dritte bedarf der Genehmigung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters.

§ 2
Einberufung der Gemeindevertretung
(zu beachten: § 34 GO)

Die Gemeindevertretung ist mindestens alle 13 Wochen einzuberufen.

§ 3
Bürgermeisterin oder Bürgermeister
(zu beachten: § 16 a, 27, 28, 34, 35,
43, 47, 50, 51, 82, 84 GO)

1. Der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister obliegen die ihr oder ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben.
2. Sie oder er entscheidet ferner über
 1. Befreiungen von der Verschwiegenheitspflicht (§ 21 Abs. 2 - 5 GO in Verbindung mit § 32 Abs. 3 GO),
 2. Feststellung, ob eine Ausnahme des Vertretungsverbots vorliegt (§ 23 GO),
 3. Entscheidung, ob ein wichtiger Grund für die Ablehnung oder Übernahme eines Ehrenamtes oder einer ehrenamtlichen Tätigkeit oder die Abberufung vorliegt (§ 20 GO),
 4. Erwerb von Vermögensgegenständen, soweit der Wert des Vermögensgegenstandes einen Betrag von **10.000 €** nicht überschreitet (§ 28 Ziff. 15 GO),
 5. Abschluss von Leasingverträgen, soweit der Wert der monatlichen Gesamtbelastung einen Betrag von **250 €** nicht überschreitet,
 6. Veräußerung und Belastung von Gemeindevermögen soweit der Wert des Vermögensgegenstandes oder die Belastung einen Wert von **10.000 €** nicht übersteigt (§ 28 Ziff. 16 GO),
 7. Die unentgeltliche Veräußerung von Gemeindevermögen, soweit der Wert einen Betrag von **1.000 €** nicht überschreitet,
 8. die Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen bis zu einem Wert von **5.000 €**, sofern ein Planungsbeschluss der Gemeindevertretung vorliegt,
 9. die Anmietung und Anpachtung von Grundstücken und Gebäuden, soweit der monatliche Miet- oder Pachtzins den Betrag von **250 €** nicht übersteigt,
 10. die Vergabe von Aufträgen bis zu einem Wert von **10.000 €**,
 11. die Annahme von Schenkungen, Spenden und Erbschaften bis zu einem Wert von 3.000,- Euro, soweit damit keine belastenden Verpflichtungen für die Gemeinde verbunden sind,
 12. Gewährung von Zuschüssen bis zu einem Betrag in Höhe von **50 €**,
 13. Gewährung von Darlehen bis zu einer Höhe von **2.500 €**,
 14. Aufnahme von Krediten und Änderung der Konditionen für Kredite, soweit die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind,
 15. Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach dem BauGB,
 16. Erteilung von Teilungsgenehmigungen, Vorrangseinräumungen und Verzicht auf die Ausübung eines Vorkaufsrechtes,
 17. Abschluss von Erschließungs- und Geschäftsbesorgungsverträgen, soweit ein Betrag von **25.000 €** nicht überschritten wird,
 18. Führung von Rechtsstreiten und Abschluss von Vergleichen, soweit ein Streit-Vergleichswert von **5.000 €** nicht überschritten wird,
 19. Übernahme von Bürgschaften, Abschluss von Gewährverträgen und Bestellung anderer Sicherheiten für Dritte sowie Rechtsgeschäfte, die dem wirtschaftlich gleichkommen, soweit ein Betrag von **2.500 €** nicht überschritten wird.

§ 4 Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte des Amtes kann an den Sitzungen der Gemeindevertretung und der gemeindlichen Ausschüsse teilnehmen. Dies gilt auch für nichtöffentliche Sitzungen. Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung sind ihr rechtzeitig bekanntzugeben. In Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches ist ihr auf Wunsch das Wort zu erteilen.

§ 5 Ständige Ausschüsse (zu beachten: §§ 16a, 22 Abs. 4, 45, 46, 94 Abs. 5 GO)

1. Die folgenden ständigen Ausschüsse nach § 45 Abs. 1 GO werden gebildet:

a) Finanzausschuss

Zusammensetzung:

5 Gemeindevertreterinnen oder Gemeindevertreter

Aufgabengebiet:

Finanzwesen einschließlich Prüfung der Jahresrechnung
Grundstücksangelegenheiten
Steuern

b) Bau-, Umwelt- und Wegeausschuss

Zusammensetzung:

5 Mitglieder

Aufgabengebiet:

Bau- und Wegewesen
Umweltfragen

In den Ausschuss können entsprechend § 46 Abs. 3 GO neben Gemeindevertreterinnen und –vertreter auch Bürgerinnen und Bürger, die der Gemeindevertretung angehören können, zu Mitgliedern gewählt werden.

2. Neben den in Absatz 1 genannten ständigen Ausschüssen der Gemeindevertretung werden die nach besonderen gesetzlichen Vorschriften zu bildenden Ausschüsse bestellt.
3. Den Ausschüssen wird die Entscheidung über die Befangenheit ihrer Mitglieder und der nach § 46 Abs. 8 GO an den Ausschusssitzungen teilnehmenden Mitglieder der Gemeindevertretung übertragen.

§ 5 a

Sitzungen in Fällen höherer Gewalt

1. Bei Naturkatastrophen, aus Gründen des Infektionsschutzes oder vergleichbaren außergewöhnlichen Notsituationen (höherer Gewalt), die eine Teilnahme der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter an Sitzungen der Gemeindevertretung erschwert oder verhindert, können die notwendigen Sitzungen der Gemeindevertretung ohne persönliche Anwesenheit der Mitglieder im Sitzungsraum als Videokonferenz durchgeführt werden. Dabei sind geeignete technische Hilfsmittel einzusetzen, durch die die Sitzung einschließlich der Beratungen und Beschlussfassungen zeitgleich in Bild und Ton an alle Personen mit Teilnahmerechten übertragen werden.
2. Sitzungen der Ausschüsse und Beiräte können ebenfalls im Sinne des Absatzes 1 durchgeführt werden.

§ 6

Aufgaben der Gemeindevertretung **(zu beachten: § 27, 28 GO)**

Die Gemeindevertretung trifft die ihr nach §§ 27 und 28 GO zugewiesenen Entscheidungen, soweit sie sie nicht auf die Bürgermeisterin/den Bürgermeister oder auf ständige Ausschüsse übertragen hat.

§ 7

Einwohnerversammlung **(zu beachten: § 16b GO)**

1. Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister kann eine Versammlung der Einwohnerinnen und Einwohnern einberufen. Das Recht der Gemeindevertretung, die Einberufung einer Einwohnerversammlung zu verlangen, bleibt unberührt. Die Einwohnerversammlung kann auch begrenzt auf Ortsteile durchgeführt werden.
2. Für die Einwohnerversammlung ist von der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister eine Tagesordnung aufzustellen. Die Tagesordnung kann aus der Einwohnerversammlung ergänzt werden, wenn mindestens ein Drittel der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner einverstanden sind. Zeit, Ort und Tagesordnung der Einwohnerversammlung sind öffentlich bekanntzugeben.
3. Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister leitet die Einwohnerversammlung. Sie oder er kann die Redezeit auf bis zu 3 Minuten je Rednerin oder Redner beschränken, falls dies zur ordnungsgemäßen Durchführung der Einwohnerversammlung erforderlich ist. Sie oder er übt das Hausrecht aus.

4. Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister berichtet in der Einwohnerversammlung über wichtige Angelegenheiten in der Gemeinde und stellt diese zur Erörterung. Einwohnerinnen und Einwohnern ist hierzu auf Wunsch das Wort zu erteilen. Über Anregungen und Vorschläge aus der Einwohnerversammlung ist offen abzustimmen. Vor der Abstimmung sind die Anregungen und Vorschläge schriftlich festzulegen. Sie gelten als angenommen, wenn für sie die Stimmen von mindestens zwei Drittel der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner abgegeben werden. Eine Abstimmung über Anregungen oder Vorschläge, die nicht Gemeindeangelegenheiten betreffen, ist nicht zulässig.
 5. Über jede Einwohnerversammlung ist eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift soll mindestens enthalten:
 1. Die Zeit und den Ort der Einwohnerversammlung,
 2. die Zahl der teilnehmenden Einwohnerinnen und Einwohner,
 3. die Angelegenheiten, die Gegenstand der Einwohnerversammlung waren,
 4. den Inhalt der Anregungen und Vorschläge, über die abgestimmt wurde und das Ergebnis der Abstimmung.
- Die Niederschrift wird von der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister und der Protokollführerin oder dem Protokollführer unterzeichnet.
6. Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung, die in der Gemeindevertretung behandelt werden müssen, sollen dieser zur nächsten Sitzung zur Beratung vorgelegt werden.

§ 8

Verträge mit Gemeindevertreterinnen und -vertretern (zu beachten: § 29 GO)

Verträge der Gemeinde mit Gemeindevertreterinnen und -vertretern, der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister und juristischen Personen an denen Gemeindevertreterinnen oder -vertreter oder die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister beteiligt sind, sind ohne Genehmigung der Gemeindevertretung rechtsverbindlich, wenn sie sich innerhalb einer Wertgrenze von **25.000 €**, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich **2.500 €**, halten. Ist dem Abschluss eines Vertrages eine Ausschreibung vorangegangen und der Zuschlag nach Maßgabe der Verdingungsordnung für Leistungen oder der Verdingungsordnung für Bauleistungen oder Verdingungsordnung für freiberufliche Leistungen erteilt worden, so ist der Vertrag ohne Genehmigung der Gemeindevertretung rechtsverbindlich, wenn es sich innerhalb einer Wertgrenze von **50.000 €**, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich **5.000 €**, hält.

§ 9

Verpflichtungserklärungen **(zu beachten: § 51 GO)**

Verpflichtungserklärungen zu Geschäften, deren Wert **2.500 €**, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich **250 €** nicht übersteigt, sind rechtsverbindlich, auch wenn sie nicht den Formvorschriften des § 51 Abs. 2 und 3 der Gemeindeordnung entsprechen.

§ 10

Veröffentlichungen **(zu beachten: Bekanntmachungsverordnung)**

1. Satzungen der Gemeinde werden im amtlichen Bekanntmachungsblatt des Amtes Arensharde bekannt gemacht. Es führt die Bezeichnung „Amtliches Bekanntmachungsblatt“ und erscheint wöchentlich am Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. In diesem Falle wird auf der Internetseite des Amtes Arensharde unter der Kategorie „Amtliches Bekanntmachungsblatt“ ein gesonderter Hinweis erfolgen. Fällt der Erscheinungstag auf einen Feiertag, so erscheint das amtliche Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Es ist beim Amt Arensharde unter folgenden Bezugsbedingungen erhältlich:

- Abonnement: gegen Erstattung der Portokosten
- Abonnement: kostenlos per E-Mail-Versand
- Einzelbezug: kostenlose Abholung in der Amtsverwaltung

Das Bekanntmachungsblatt ist auch als PDF-Datei kostenlos auf der Internetseite des Amtes Arensharde unter der Kategorie „Amtliches Bekanntmachungsblatt“ abrufbar.

2. Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen ist in der Form des Absatzes 1 hinzuweisen. Die Auslegungsfrist beträgt einen Monat, soweit nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist. Beginn und Ende der Auslegung sind auf dem ausgelegten Exemplar mit Unterschrift und Dienstsiegel zu vermerken.
3. Andere gesetzlich vorgeschriebene öffentliche Bekanntmachungen erfolgen ebenfalls in der Form des Absatzes 1, soweit nicht etwas anderes bestimmt ist.
4. Nach dem Baugesetzbuch erforderliche örtliche Bekanntmachungen der Gemeinde werden zusätzlich auf der Internetseite des Amtes Arensharde unter der Kategorie „Bürgerbeteiligung und Bauleitplanung“ eingestellt. Hierauf wird im amtlichen Bekanntmachungsblatt des Amtes Arensharde hingewiesen.

§ 11

Verarbeitung personenbezogener Daten (zu beachten: Landesdatenschutzgesetz)

1. Das Amt Schuby ist für die Gemeinde Hüsby für die Zahlung von Entschädigungen und um Gratulationen auszusprechen berechtigt, Namen, Anschriften, Funktionen, Kontoverbindung, Fraktionszugehörigkeit, Tätigkeitsdauer und Geburtsdatum der Mitglieder des Amtsausschusses und der amtsangehörigen Gemeindevertretungen sowie der sonstigen Ausschussmitglieder bei den Betroffenen gem. § 10 Abs. 2 Landesdatenschutzgesetz zu erheben und in einer Überweisungs- sowie einer Mitgliederdatei zu speichern.
2. Abs. 1 gilt entsprechend für die Erhebung von Namen, Anschriften, Funktionen und Tätigkeitsdauer von ehrenamtlich Tätigen bei den Betroffenen gem. § 10 Abs. 2 LDSG und Speicherung in einer Mitgliederdatei sowie Überweisungsdatei.

§ 12

Inkrafttreten

Die Hauptsatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Hauptsatzung vom 25.08.1998, zuletzt geändert durch 1. Nachtragssatzung vom 09.11.1999 außer Kraft; mit Ausnahme des § 8 -Entschädigung-, der rückwirkend zum 31.03.2003 außer Kraft tritt und durch die Entschädigungssatzung ersetzt wird.

Die Genehmigung nach § 4 Abs. 1 der Gemeindeordnung wurde durch Verfügung des Landrates des Kreises Schleswig-Flensburg vom 04.07.2003 erteilt.

Hüsby, den 25.07.2003

Detlefsen
Bürgermeister

* In Kraft getreten am 09.08.2003

Geändert durch:

1. Nachtragssatzung vom 12.04.2006 – In Kraft getreten am 29.04.2006
2. Nachtragssatzung vom 16.10.2006 – In Kraft getreten am 28.10.2006
3. Nachtragssatzung vom 11.12.2007 – In Kraft getreten am 01.01.2008
4. Nachtragssatzung vom 27.08.2009 – In Kraft getreten am 29.08.2009
5. Nachtragssatzung vom 19.02.2010 – In Kraft getreten am 27.02.2010
6. Nachtragssatzung vom 02.05.2011 – In Kraft getreten am 14.05.2011
7. Nachtragssatzung vom 06.08.2013 – In Kraft getreten am 10.08.2013
8. Nachtragssatzung vom 30.11.2020 - § 5 a in Kraft getreten am 06.02.2021
- Änderung zu § 10 in Kraft getreten am 06.02.2021