



## Ordnungs- und Meldewesen

- Ausstellen von neuen Personalausweisen oder Reisepässen
- Ummeldung nach einem Umzug
- Gewerbeanmeldungen und -abmeldungen
- Standesamt: Anmeldung zur Eheschließung

## Finanzwesen

- Steuerpflichtiges Halten eines Hundes
- Kontrolle des Eingangs von ausstehenden Geldforderungen der Gemeinden und des Amtes auf dem Konto der Amtskasse
- Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln für die Bewirtschaftung der Schulen
- Bewertung des Inventars für die Buchhaltung
- interner Dienstleister
- Abwicklung des tatsächlichen Zahlungsverkehrs in der Amtskasse
- Haushaltsplanung und Durchführung
- Finanzen der Gemeinden und des Amtes im Gleichgewicht zwischen der Einnahme- und Ausgabeseite halten

## Hauptamt

- Verwaltungsseitige Betreuung der Kindertagesstätten
- Schulträgerschaft mit der Erstellung von Betreuungsangeboten und Mittagessenangeboten
- Verwaltung der Volkshochschule
- Organisation des Sitzungsdienstes der Gemeindevertretungen und Ausschüsse (Zentrale)
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (Zentrale)
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Betrieb der IT für die Verwaltung (Systemkoordinatoren)
- Erstellung von Arbeitsverträgen für das Personal (Personalamt)
- Fertigung der Gehaltsabrechnungen (Personalamt)
- Erstellung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen zur Regelung des internen Dienstbetriebes

## Bauwesen

- Aufstellung von Bauleitplänen
- Gemeindliche Beteiligung im Baugenehmigungsverfahren
- Bauplanungsrechts
- Verwaltung der amts- und gemeindeeigenen Liegenschaften
- Kontakt mit diversen internen und externen Dienstleistern (z.B. Firmen und Mitarbeitern der Bauhöfe)
- Koordinierung des Einsatzes der Mitarbeiter des Amtsbauhofs und der Abwasserbeseitigung
- Instandhaltung der wichtigen Infrastruktur (gemeindliche Straßen, Wege und Plätze) und deren Entwässerung

## Stabsstelle

- Erarbeitung von Konzepten zur Ortsentwicklung in Zusammenarbeit mit den Gemeinden
- Begleitung von Projekten in den amtsangehörigen Gemeinden