



## Ablaufplan im Quarantänefall

Stand 03.11.2020

Wann?	Was?	Wer?
<b>Tag 1</b>	Meldebogen absetzen (s. Meldekette/Fallbogen)	Schulleitung
	Welche Schülergruppen im Präsenzunterricht sind betroffen?	Schulleitung
	Schülerinnen und Schüler werden mit allen Materialien nach Hause geschickt, nachdem Eltern informiert wurden	Verfügbare LK/ Schulassistentin
	Betreuung von SuS, die nicht nach Hause konnten	Verfügbare Lehrkräfte/ Schulassistentin/Schulsozialarbeit/ BGS
	Welche LK werden ebenfalls in Quarantäne gestellt?	Schulleitung
	Offizielle Elterninformation über den Sachstand und das weitere Vorgehen (Brief 1 per Email über KL, Homepage)	Schulleitung / Klassenlehrerinnen
	Vertretungsplan erstellen	Stellvertr. SL
	Hinweis auf Arbeit im schon ausgegebenen Ordner	Klassenlehrerinnen
<b>Tag 2</b>	Aushang des Vertretungsplans und ggf. Weiterarbeit an einem neuen Stundenplan	Schulleitung + stellvertr.SL
	Verabredete Maßnahmen zum Distanzlernen werden auf den Weg gebracht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absprachen im Klassenteam</li> <li>- Erstellung von Wochenplänen (Papier/ Itslearning)</li> <li>- Videokonferenzen</li> </ul>	Alle
	Offizielle Elterninformation über den Sachstand und das weitere Vorgehen (Brief 2 per Email über KL, Homepage)	Schulleitung/ Klassenlehrerinnen
<b>Tag 3</b>	Das an der Schule vereinbarte Verfahren zum Distanzlernen startet.	Alle
	SuS haben einen Std.- bzw. Arbeitsplan	Alle
	Std. bzw. Aufgaben werden dokumentiert ebenso wie die An- und Abwesenheiten von Schülerinnen und Schülern (grünes Heft TimeTex)	Alle